



# Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Kinderdagopvang

**Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2025 en van toepassing op de kinderdagverblijven van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen (De Overeenkomst).**

#### **Definities**

<b>Aanvullende Voorwaarden:</b>	De Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Kinderdagverblijven.
<b>Overeenkomst:</b>	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en Stichting Kinderopvang Huizen.
<b>Dagopvang:</b>	Kinderopvang voor kinderen vanaf 6 weken tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen (4 jaar).
<b>Ouder:</b>	De ouder die de Overeenkomst heeft ondertekend.
<b>Partijen:</b>	Stichting Kinderopvang Huizen en de Ouder.
<b>Ondernemer:</b>	Stichting Kinderopvang Huizen.
<b>Aanvangsdatum:</b>	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
<b>Ingangsdatum:</b>	De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
<b>Schriftelijk:</b>	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
<b>Ouderportaal:</b>	Online communicatieplatform waarmee de Ondernemer communiceert met de Ouder betreffende de dagelijkse opvang van het kind.
<b>Oudercommissie:</b>	Advies- en overlegorgaan ingesteld door Stichting Kinderopvang Huizen, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in de kinderopvang worden opgevangen.

#### **Artikel 1. De Overeenkomst**

##### **Artikel 1.1.: Totstandkoming**

De Overeenkomst is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door betrokken partijen middels online ondertekening.

- a Met ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder ook akkoord met de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en deze Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens is de Ouder na ondertekening van de Overeenkomst de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in de Overeenkomst verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut.

### **Artikel 1.2.: Wijziging/annulering Overeenkomst**

- a Het is mogelijk om de Overeenkomst vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum plaatsing opvang te annuleren. Indien u de Overeenkomst annuleert korter dan één maand voor de ingangsdatum, bent u de vergoeding over één maand opvang verschuldigd.
- b De Overeenkomst kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen via [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl). Bij vermindering van het aantal opvanguren wordt een termijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding van het aantal opvanguren gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat. Er wordt dan een nieuwe overeenkomst gesloten.

### **Artikel 1.3.: Plaatsing en wendagen**

- a De Overeenkomst dient ondertekend te zijn vóór aanvang van plaatsing.
- b Op het kinderdagverblijf vinden twee wenmomenten plaats. De 1<sup>e</sup> wendag drie uur en de 2<sup>e</sup> wendag minimaal zes uur. De aanvang en eindtijd van de wenuren wordt met de Ouder besproken. De wendagen vinden, tenzij de bezetting dit eerder toelaat, plaats op de eerste 2 contractdagen vanaf de Aanvangsdatum. Voor wendagen na aanvang van de Overeenkomst worden dezelfde uren berekend als voor andere opvangdagen. De uren waarvan geen gebruik wordt gemaakt van de opvang op de wendagen, als gevolg van de afgesproken wenuren, worden niet gecompenseerd.

### **Artikel 1.4.: Looptijd Overeenkomst**

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste dag van de Overeenkomst voor het kinderdagverblijf de dag voor de 4e verjaardag van een kind.
- b Verlaat een kind de opvang eerder, dan dient de ouder zelf de opvang per mail te beëindigen. Voor de beëindiging wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd, tenzij anders is afgesproken.
- c Is er verlenging van de Overeenkomst na 4 jaar gewenst, dan dient de Ouder hiervoor een verzoek per mail te sturen naar [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl). In overleg met de groep wordt dan bekeken of verlenging van de Overeenkomst mogelijk en/of wenselijk is. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind en de andere kinderen in de groep.

### **Artikel 1.5.: Beëindiging Overeenkomst**

1. De Ouder kan de Overeenkomst na de ingangsdatum, tussentijds per mail (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt door Stichting Kinderopvang Huizen per mail bevestigd. Voor de beëindiging wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd, tenzij anders is afgesproken.

2. Stichting Kinderopvang Huizen is slechts bevoegd de Overeenkomst te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden (Art. 10.3 van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang). Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting. De overeenkomst kan op dat moment door Stichting Kinderopvang Huizen met onmiddellijke ingang worden opgezegd.;
- b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- d. De omstandigheid dat de Stichting Kinderopvang Huizen vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- f. Indien de verhoudingen tussen pedagogisch medewerker(s) en/of leiding van de Kinderopvang enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouders(s) anderzijds, dusdanig zijn verstoord of dreigen te raken dat de opvang van het kind ernstig wordt belemmerd, mag Stichting Kinderopvang Huizen, de toegang tot de locatie van de opvang weigeren. Er dient dan

wel te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Stichting Kinderopvang Huizen mag worden verwacht. Bij voortdurende van die situatie kan de Overeenkomst worden opgezegd, met in achtname van een opzegtermijn van één maand.

*Artikel 11, lid 2 uit de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang*  
De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.

## **Artikel 2: Dagopvang bij het kinderdagverblijf**

### **Artikel 2.1.: Leeftijd dagopvang**

Dagopvang is mogelijk voor kinderen vanaf 6 weken tot de dag voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van een kind.

### **Artikel 2.2: Openingsdagen en tijden**

Onze kinderdagverblijven zijn 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 2.4) en studiedagen (zie artikel 2.5).

#### 40-weeken contract\*:

Hierbij geldt alleen opvang op werkdagen in de schoolweken, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 2.4):

*\*Dit geldt alleen voor de lopende contracten.*

Het kinderdagverblijf is geopend vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur. Per dag wordt er 11 uur berekend.

Brengtijd: tussen 7.30 en 9.30 uur

Ophaaltijd: tussen 16.30 en 18.30 uur.

Flesvoeding wordt bij voorkeur alleen tussen 9.00 en 17.00 uur gegeven.

### **Artikel 2.3.: Boete voor te laat ophalen**

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

### **Artikel 2.4.: Nationale feestdagen:**

- a. Alle locaties van Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar, eerstvolgende in 2025), Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.
- b. De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten. Indien er teveel uren zijn berekend voor deze dag, wordt het verschil van 17:00 tot 18:30 uur gecrediteerd aan de ouder.
- c. De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

- d. De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt indien dit mogelijk is. De Ouder kan hieraan geen rechten ontleen en heeft geen recht op restitutie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

#### **Artikel 2.5.: Sluiting tijdens studiedagen van Stichting Kinderopvang Huizen**

Al onze locaties zijn tijdens twee studiedagen jaar voor alle medewerkers per kalender gesloten. Deze studiedagen vallen op reguliere opvangdagen. Ouders met een Overeenkomst Kinderopvang voor opvang op deze studiedagen, worden in de kosten gecompenseerd.

#### **Artikel 2.6.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen**

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de (gezaghebbend) ouder tot het moment dat de (gezaghebbend) ouder het kind haalt.

Wordt het kind door iemand anders dan een gezaghebbend ouder opgehaald, dan dient dit vooraf schriftelijk (waaronder ook wordt verstaan: elektronisch) door de Ouder gemeld te zijn. Zonder toestemming van de Ouder wordt het kind niet aan een ander dan de gezaghebbend ouder meegegeven.

#### **Artikel 2.7.: Groepssamenstelling**

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan, deze is te vinden in het Ouderportaal onder Mijn locatie.

#### **Artikel 2.8.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van ons pedagogisch en veiligheidsbeleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen ziet toe op de naleving daarvan. Deze richtlijnen zijn deels te vinden op onze website: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl) en deels in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

#### **Artikel 2.9.: Vervoer**

Stichting Kinderopvang Huizen maakt voor het vervoer naar- en van uitstapjes gebruik van de volgende vervoersmiddelen:

- Autobusje (tot 1.35m met een goedgekeurd autostoeltje/stoelverhoger);
- De elektrische bakfiets Gocab (voor kinderen vanaf 2 -12 jaar);
- De Bso-bus, een elektrisch voertuig (voor kinderen vanaf 3 - 12 jaar, mits het kind met voeten bij de vloer kan);
- Per fiets of te voet.



## Artikel 3: Ouderportaal

### Artikel 3.1.: Communicatieplatform

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, welke als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de gegevens van Ouder en beleidsdocumenten.

### Artikel 3.2. Login Ouderportaal

Zodra de Overeenkomst is ondertekend, ontvangt de gecontracteerde ouder een activatiemail voor het Ouderportaal.

Er is ook een mobiele App beschikbaar van het Ouderportaal. Om deze te kunnen gebruiken dient er eerst op een desktop of laptop ingelogd te worden op het Ouderportaal.

### Artikel 3.3. Scheiding

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervan uit dat, indien ouders gescheiden zijn en/of wonen, de gecontracteerde Ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind. Gebeurt dit niet dan kan de andere ouder Stichting Kinderopvang Huizen verzoeken actief van informatie te voorzien. Dit kan door een mail te sturen aan de afdeling Klantcontact via [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl).

### Artikel 3.4. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal

Verder dienen de volgende zaken geregeld te worden via het Ouderportaal:

#### a. Dag ruilen

Als extra service wordt de mogelijkheid geboden om een dag te ruilen. Dit kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kind aantal en de personeelsbezetting op de stamgroep dit toelaat. Ruilen van dagen kan alleen naar hele dagen (van 7.30 uur tot 18.30 uur). Als er geen plek is op de eigen stamgroep is er de mogelijkheid om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt indien dit mogelijk is. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en Ouder heeft geen recht op restitutie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

Met een 40-weeken contract kan er alleen geruild worden naar werkdagen in schoolweken\*.

#### Ruilaanvragen voor Flex contracten\*

Deze aanvragen kunnen alleen via een mail aan [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl) ingediend worden.

Ruilaanvragen worden op zijn vroegst twee weken voor de aangevraagde dag goedgekeurd.

*\*Dit geldt alleen voor de lopende contracten bij Kdv Belhamels.*

#### b. Kind afmelden voor dag

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag, dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door dit dagdeel opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op de vast afgenomen dag, er wordt eerst opnieuw gekeken naar de bezetting. Artikel 3.4 onder a is dan van overeenkomstige toepassing.

#### **c. Een incidentele extra dag afnemen**

Een extra dag afnemen is mogelijk tegen het reguliere tarief, mits het kindaantal en de bezetting dit toelaat op de stamgroep en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Als er geen plek is op de eigen stamgroep is er de mogelijkheid om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

- Aanvragen voor een extra dag(deel) worden op zijn vroegst twee weken voor de aangevraagde dag goedgekeurd.

#### Een extra dag voor Flex contracten

Deze aanvragen kunnen alleen via een mail aan [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl) ingediend worden.\*

*\*Dit geldt alleen voor de lopende contracten bij KDV Belhamels.*

#### **Artikel 4: Tarief en tariefwijziging**

Een overzicht van onze tarieven is te vinden op [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl)

- a In de Overeenkomst staat de uurprijs, het aantal uren en de prijs per maand vermeld. De prijs per maand wordt berekend door de Overeenkomstueel overeengekomen jaarbedrag / 12 maanden. Door ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder hiermee akkoord.

#### **Artikel 5: Wijziging tarief op basis van prijsindexering**

De in de Overeenkomst genoemde tarieven voor opvang kunnen één keer per jaar gewijzigd worden, op de wijze zoals hierna toegelicht:

De tarieven voor kinderopvang worden jaarlijks gewijzigd op basis van de Consumentenprijsindex alle huishoudens 2015=100 (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hierbij wordt gekeken naar de CPI van oktober, voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de tarieven vastgesteld worden. De indexering van het tarief op basis van de CPI is bedoeld om te corrigeren voor inflatie.

#### **Artikel 6: Jaarlijkse opslag tarief**

Bovenop en gelijktijdig met de indexering zoals bedoeld in artikel 7, kan een jaarlijkse opslag van maximaal 8% toegepast worden voor een stijging van kosten naast de inflatie. Bij het bepalen van de hoogte van deze opslag, zal de stijging van de loonkosten op grond van de cao Kinderopvang (bestaande uit salariskosten, periodieke loonsverhogingen, kostenveranderingen als gevolg van in- en uitstroom, pensioenpremie, sociale lasten en overige personeelskosten zoals kosten voor inhuur) als leidraad dienen. Daarnaast geldt deze opslag voor investeringen die Stichting Kinderopvang Huizen doet in de kwaliteit van het aanbod, in ontwikkeling van medewerkers en in solide bedrijfsvoering voor de lange termijn. Dit vormen dus de gronden voor deze tariefswijziging.

Een jaarlijkse opslag van 8% kan worden toegepast op het laatst geldende tarief, zodat bijvoorbeeld ook in het geval van deflatie, het tarief met maximaal 8% kan worden verhoogd. Bovendien hanteert Stichting Kinderopvang Huizen als ondergrens voor het tarief het maximale uurtarief van de Belastingdienst voor de Kinderopvangtoeslag.

#### **Artikel 7: Transparantie en kennisgevingen prijsindexering en opslag**

SKH kan de prijs indexeren en een opslag toepassen voor het eerst drie maanden na de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst. Voordat de tariefswijziging wordt ingevoerd, informeert Stichting Kinderopvang Huizen de Ouder hierover vooraf.

Het gewijzigde tarief gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging. De Ouder kan de Overeenkomst beëindigen in geval van prijsaanpassing, door de Overeenkomst op elk gewenst moment op te zeggen overeenkomstig de Algemene Voorwaarden van de branche Kinderopvang. Ook kan de Ouder de Overeenkomst ontbinden overeenkomstig de

branchevoorwaarden genoemd in de algemene voorwaarden van de Branche. Stichting Kinderopvang Huizen streeft ernaar tariefswijzigingen aan het begin van het kalenderjaar door te voeren.

## **Artikel 8: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf**

### **Artikel 8.1.: Facturatie**

- a. Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks rond de 15<sup>e</sup> van de maand 1/12 deel van de jaarlijkse kosten. De inning geschied in de maand die vooraf gaat aan de af te nemen maand via automatische incasso op de 25<sup>ste</sup> van de maand. Het begin of einde van een plaatsing wordt berekend naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand.
- b. De Ouder kan alle facturen inzien in het Ouderportaal.
- c. Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- d. Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

### **Artikel 8.2.: Te late betaling**

- a. Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid alsnog binnen veertien dagen te betalen. Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, wordt een aanmaning verstuurd. Stichting Kinderopvang Huizen waarschuwt daarbij dat, wanneer binnen de gestelde termijn (één maand na het verzuim) geen betaling heeft plaatsgevonden, Stichting Kinderopvang Huizen de Overeenkomst kan opzeggen indien de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting, conform artikel 10 lid 3 onder a en lid 4 onder c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang.
- b. Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de Ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
  - o bij aanmaning (na de eerste herinnering): € 5,00
  - o bij een opschorting € 25,00
- c. Eventuele verdere incassokosten worden in rekening gebracht volgens "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten".
- d. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

### **Artikel 8.3.: Jaaropgave**

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de Ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst. Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.

## **Artikel 9: Oudercommissie**

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De Oudercommissie heeft adviesrecht over diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderraadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening op voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht heeft.



### **Artikel 10: Klachten en geschillen**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

- a Bij geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.
- b Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de Ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

#### **Artikel 11.1.: Verzekering**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
  - o voor schade aan of zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
  - o voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang huizen. Hiervan rust de bewijslast op de Ouder.

#### **Artikel 11.2.: Overmacht**

- a. Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
  - staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
  - brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
  - het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking,
  - door de Ouder;
  - oorlog of oorlogsdreiging, terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
  - pandemie.
- b. Indien een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.

- c. In geval van overmacht hebben partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de Overeenkomst geheel te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
- d. Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

#### **Artikel 12: Privacy**

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl) staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.

#### **Artikel 13.; Wijziging Aanvullende Voorwaarden**

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de wijziging van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie artikel 15).

#### **Artikel 14: Toepasselijk recht**

1. Op de Overeenkomst en op hieruit voortvloeiende overeenkomsten gesloten door Stichting Kinderopvang Huizen met de Ouder, is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met Ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand.