



Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Buitenschoolse opvang

Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 juli 2024 en van toepassing op de buitenschoolse opvang locaties in Huizen, Blaricum en Eemnes van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van het Contract Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen.

Definities

Aanvullende Voorwaarden:	De Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Kinderdagverblijven
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en Stichting Kinderopvang Huizen: het Contract Kinderopvang.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang voor kinderen vanaf 4 jaar tot de leeftijd waarop zij het middelbaar onderwijs volgen (13 jaar).
Ouder:	De Ouder die het contract heeft ondertekend.
Partijen:	Stichting Kinderopvang Huizen en de Ouder.
Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Ingangsdatum:	De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Ouderportaal:	Online communicatieplatform waarmee de ondernemer communiceert met de Ouder betreffende de dagelijkse opvang van het kind.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door Stichting Kinderopvang Huizen, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in de kinderopvang worden opgevangen.

Artikel 1. De Overeenkomst

Artikel 1. De Overeenkomst

Artikel 1.1.: Totstandkoming

De Overeenkomst is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door betrokken partijen middels online ondertekening.

- a Met ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder ook akkoord met de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en de Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens is de Ouder na ondertekening van de Overeenkomst de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in de Overeenkomst verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut.

Artikel 1.2.: Wijziging/annulering Overeenkomst

- a De Ouder heeft het recht na ondertekening de Overeenkomst te annuleren voordat de opvang feitelijk van start gaat. De Ouder is in dat geval een vergoeding verschuldigd ter hoogte van één maand.
- b De Overeenkomst kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl. Bij vermindering van het aantal opvanguren wordt een termijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding van het aantal opvanguren gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat. Er wordt dan een nieuwe overeenkomst gesloten.

Artikel 1.3.: Plaatsing

De Overeenkomst dient ondertekend te zijn vóór aanvang van plaatsing.

Artikel 1.4.: Looptijd Overeenkomst

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste contractdag voor de buitenschoolse opvang de dag voor de 13e verjaardag van een kind.
- b Verlaat een kind de opvang eerder, dan dient de ouder zelf de opvang per mail te beëindigen. Voor de beëindiging wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 1.5.: Beëindiging Overeenkomst

1. De Ouder kan de Overeenkomst na de ingangsdatum, tussentijds per mail (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt door Stichting Kinderopvang Huizen per mail bevestigd. Voor de beëindiging wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd, tenzij anders is afgesproken.

2. Stichting Kinderopvang Huizen is slechts bevoegd de Overeenkomst te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden (Art. 10.3 van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang). Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting. De overeenkomst kan op dat moment door Stichting Kinderopvang Huizen met onmiddellijke ingang worden opgezegd.;
- b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- f. Indien de verhoudingen tussen pedagogisch medewerker(s) en/of leiding van de Kinderopvang enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouders(s) anderzijds, dusdanig zijn verstoord of dreigen te raken dat de opvang van het kind ernstig wordt belemmerd, mag Stichting Kinderopvang Huizen, de toegang tot de locatie van de opvang weigeren. Er dient dan wel te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Stichting Kinderopvang Huizen mag worden verwacht. Bij voortdurend van die situatie kan de Overeenkomst worden opgezegd, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 11, lid 2 uit de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang

De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.

Artikel 2: Voor en/of buitenschoolse opvang

Artikel 2.1.: Definitie en leeftijd buitenschoolse- en voorschoolse opvang:

Op de buitenschoolse en voorschoolse opvang worden kinderen opgevangen vanaf het moment dat het kind naar de basisschool gaat tot de dag voor de 13^e verjaardag.

Artikel 2.2.: Gekoppelde school/scholen

In verband met de logistiek bepaalt de plaats van de school, de locatie van buitenschoolse opvang voor het kind, waarbij kinderen over het algemeen gaan naar de buitenschoolse opvang die het dichtst bij de school is. Op onze website staat per buitenschoolse opvang, bij welke scholen er kinderen gehaald worden.

- a. Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de koppelingen van scholen of gedeelten daarvan, aan de locatie van buitenschoolse opvang. Dit kan betekenen dat kinderen verhuizen naar een andere locatie.

Artikel 2.3.: Vervoer van en naar buitenschoolse opvang

Stichting Kinderopvang Huizen maakt voor het vervoer tussen bso en school en voor uitstapjes gebruik van de volgende vervoersmiddelen*:

- Autobusje (tot 1.35m met een goedgekeurd autostoeltje/stoelverhoger);
- De elektrische bakfiets Gocab (voor kinderen tot 2 -12 jaar);
- De Bso-bus, een elektrisch voertuig (voor kinderen vanaf 3 - 12 jaar, mits kind met voeten bij de vloer kan);
- Te voet of per fiets.

**Bij voorkeur komen en gaan kinderen vanaf tien jaar zoveel mogelijk zelfstandig naar de buitenschoolse opvang, in overleg met de ouder(s). De Ouder geeft hiervoor toestemming via het Ouderportaal.*

Artikel 2.4.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de (gezaghebbend) ouder, opgehaald is bij school of zelfstandig aangekomen is, tot het moment dat de (gezaghebbend) ouder het kind haalt of het kind zelfstandig naar huis mag. Bij voorschoolse opvang is dit totdat het kind naar school is gebracht.

Wordt het kind door iemand anders dan de (gezaghebbend) ouder(s) opgehaald, dan dient dit vooraf schriftelijk (waaronder ook wordt verstaan: elektronisch) door de Ouder gemeld te zijn. Zonder toestemming van de Ouder wordt het kind niet aan een ander dan de Ouder meegegeven.

Artikel 2.5.: Groepssamenstelling

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan, deze is te vinden in het Ouderportaal onder Mijn locatie.

In de vakanties en/of op extra openingsdagen kunnen groepen van verschillende locaties worden samengevoegd. Ouder geeft hiervoor toestemming door middel van ondertekening van de Overeenkomst, (of een Clustercontract) waarin deze samenvoeging staat beschreven. In de Overeenkomst is opgenomen op welke locaties het kind tijdens vakanties en extra openings- of studiedagen kan worden opgevangen.

Artikel 2.6.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van ons pedagogisch en veiligheidsbeleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen ziet toe op de naleving daarvan. Deze richtlijnen zijn te vinden op onze website: www.kinderopvanghuizen.nl en in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

Artikel 3: Openingsdagen en tijden buitenschoolse opvang

Artikel 3.1.: Contract vormen buitenschoolse opvang

52-weeken contract

Al onze buitenschoolse opvang locaties zijn 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 3.7.).

Bij bso Belhamels in Eemnes zijn er nog enkele 40-weeken contracten*:

Hierbij geldt alleen opvang op werkdagen in de schoolweken, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 3.7.):

**Dit geldt alleen nog voor lopende contracten.*

Artikel 3.2.: Reguliere schooldagen buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de eerste gekoppelde school/scholen uit zijn tot 18.30 uur.

Artikel 3.3: Voorschoolse opvang:

Op onze buitenschoolse opvang locaties Marriekolf, Vrom en tom en Belhamels bieden wij voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur.

Artikel 3.4: Vakantie opvang

Tijdens de vakantie is de buitenschoolse opvang doordeweeks geopend van 7.30 tot 18.30 uur (12 weken per jaar).

Brengtijd: tussen 7.30 en 9.30 uur

Ophaaltijd: tussen 17.00 en 18.30 uur

Artikel 3.5.: Extra openingsdag (studiedag/stakingsdag):

Onder extra openingsdag wordt verstaan: opvang op een dag dat de school (eerder) gesloten is. Opvang wordt geboden vanaf het moment dat de gekoppelde school/scholen gesloten is (op zijn vroegst 8.30 uur) tot 18.30 uur. Een extra openingsdag kan worden afgenomen uit het vakantie uren tegoed zoals bedoeld in artikel 5 van de Aanvullende Voorwaarden.

Artikel 3.6.: Boete voor te laat ophalen

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

Artikel 3.7.: Nationale feestdagen:

- a. Alle locaties van Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar, eerstvolgende in 2025), Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.
- b. De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten.
- c. De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: www.kinderopvanghuizen.nl.
- d. De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt indien dit mogelijk is. De Ouder kan hieraan geen rechten ontleen en heeft geen recht op restitutie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

Artikel 4: Ouderportaal

Artikel 4.1.: Communicatieplatform

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, welke als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de gegevens van Ouder en beleidsdocumenten.

Artikel 4.2. Login Ouderportaal

Zodra de Overeenkomst is ondertekend, ontvangt de gecontracteerde ouder een activatiemail voor het Ouderportaal.

Er is ook een mobiele App beschikbaar van het Ouderportaal. Om deze te kunnen gebruiken dient er eerst op een desktop of laptop ingelogd te worden op het Ouderportaal.

Artikel 4.3. Scheiding

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervan uit dat, indien ouders gescheiden zijn, de Ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind. Gebeurt dit niet dan kan de andere ouder Stichting Kinderopvang Huizen verzoeken actief van informatie te voorzien. Dit kan door een mail te sturen aan de afdeling Klantcontact via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl.

Artikel 4.4. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal

Verder dienen de volgende zaken geregeld te worden via het Ouderportaal:

a. Dag ruilen

Als extra service wordt de mogelijkheid geboden om een dag te ruilen. Dit kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kind aantal en de personeelsbezetting op de basisgroep dit toelaat. Ruilen van dagen kan alleen naar een hele middag (zie artikel 3.1). Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt indien dit mogelijk is. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en Ouder heeft geen recht op restitutie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

- Bij de buitenschoolse opvang kan alleen een reguliere schooldag geruild worden naar een andere schooldag. Ruilen naar een extra openingsdag/vakantiedag is niet mogelijk, deze dag kan worden opgenomen uit het vakantie uren tegoed (zie artikel 5).
- Ruilaanvragen voor Flex contracten kunnen alleen via een mail aan klantcontact@kinderopvanghuizen.nl ingediend worden.*

**Dit geldt alleen voor de lopende contracten bij Bso Belhamels.*

b. Kind afmelden voor dag

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag, dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door dit dagdeel opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op de vast afgenomen dag, er wordt eerst opnieuw gekeken naar de bezetting. Artikel 3.3 onder a is dan van overeenkomstige toepassing.

c. Een extra dag(deel) afnemen

Een extra dag(deel) afnemen is mogelijk tegen het reguliere tarief, mits het kind aantal en de personeelsbezetting op de basisgroep dit toelaat en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor Ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

- Extra dag(deel) voor Flex contracten kunnen alleen via een mail aan klantcontact@kinderopvanghuizen.nl ingediend worden.*

**Dit geldt alleen voor de lopende contracten bij Bso Belhamels.*

Artikel 5.: Vakantie uren tegoed

Artikel 5.1.: Besteedbaar vakantie uren tegoed

Per kalenderjaar is er per vaste opvangdag een vakantie uren tegoed van twaalf vrij besteedbare dagen á 11 uur (= 132 uur). Dit vakantie uren tegoed is in te zetten voor aanvragen in vakanties en/of op extra openingsdagen.

Artikel 5.2.: Niet opgenomen vakantie uren tegoed

Niet opgenomen uren uit het vakantie uren tegoed aan het eind van het kalenderjaar worden niet gerestitueerd en komen te vervallen. Indien u voor het einde van het jaar de overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vrij besteedbare dagen herberekend. Heeft u teveel uren opgenomen, dan worden deze in rekening gebracht. Restant vakantie uren tegoed wordt niet gerestitueerd.

Artikel 5.3.: Inzet vakantie uren tegoed voor opvang in vakantie(s)

Kinderen met een voor- of buitenschoolse opvang contract zijn standaard afgemeld voor de vakanties (12 weken per jaar). Om gebruik te maken van opvang in de vakanties, dient een kind aangemeld te worden via het Ouderportaal.

Voor deze vakantieopvang gelden de volgende voorwaarden:

- a Voor elke vakantiedag dient er een aanvraag via het Ouderportaal ingediend te worden;
- b Aanvragen die voor de deadline van 5 weken* voor de start van de vakantie worden ingediend, zijn gegarandeerd van een plek:
**Voor de zomervakantie geldt dat een aanvraag 6 weken voor de start van de vakantie ingediend moet zijn.*
 - Een aanvraag ná de deadline wordt alleen goedgekeurd indien het kindaanal en de personeelsbezetting op de basisgroep het toelaat. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Aan aanvragen na de deadline kunnen geen rechten worden ontleend. De uren in het vakantie uren tegoed blijven beschikbaar tot het einde van het kalenderjaar (zie artikel 5.2).
- c Vakantieopvang wordt afgenomen in dagen van 11 uur en wordt middels het vakantie uren tegoed ingevuld. Als dit tegoed geheel is verbruikt, wordt de vakantieopvang als extra dag in rekening gebracht (tegen het reguliere tarief);
- d Is een kind aangemeld voor een vakantiedag via het Ouderportaal, dan gaat de Ouder automatisch akkoord met de opname van uren uit het vakantie uren tegoed of eventuele betalingsvoorwaarden.
- e Blijkt achteraf dat het kind niet aanwezig was, dan worden er geen uren uit het vakantie uren tegoed gerestitueerd en blijft de betalingsverplichting van kracht.
- f Afmelden van een aangevraagde vakantiedag dient 72 uur voor de aangevraagde dag via het Ouderportaal te gebeuren. Het vakantie uren tegoed wordt dan gerestitueerd en de betalingsverplichting blijft van kracht.

Artikel 5.4.: Inzet vakantie uren tegoed voor extra openingsdagen

Stichting Kinderopvang Huizen kan extra opvang bieden op dagen dat een school sluit (studie- of stakingsdag) of wanneer de eindtijden van de scholen –bij wijze van uitzondering– zijn veranderd (zie artikel 3.5 van de Aanvullende Voorwaarden) Voor de afname van een dergelijk dag(deel) kan het vakantie uren tegoed ingezet worden.

Voor deze extra opening(s)dagen gelden de volgende afspraken:

- a Voor elke extra openingsdag of –uren dient er, voor zover mogelijk minimaal vier weken voor de benodigde datum, een aanvraag via het Ouderportaal ingediend te worden;
- b Bij minimaal 4 aanvragen zorgt Stichting Kinderopvang Huizen voor een of meerdere geopende buitenschoolse opvang locatie(s);

- c Een aanvraag die later dan vier weken van tevoren wordt gedaan, wordt alleen goedgekeurd indien het kindaanbod en de personeelsbezetting op de basisgroep het toelaat. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Aan aanvragen na de deadline kunnen geen rechten worden ontleend. De uren in het vakantie uren tegoed blijven beschikbaar tot het einde van het kalenderjaar (zie artikel 5,2).
- d De extra openingsdag of -uren worden opgenomen uit het vakantie uren tegoed. Als dit tegoed geheel is verbruikt, worden deze uren als extra dag/uren in rekening gebracht (tegen het reguliere tarief);
- e Zijn er extra uren nodig op een vaste (school)opvangdag, dan worden alleen de extra uren voorafgaand aan de normale starttijd van de opvang berekend.
- f Is een kind aangemeld voor een extra openingsdag via het Ouderportaal, dan gaat de ouder automatisch akkoord met de opname van de uren uit het vakantie uren tegoed of eventuele betalingsvoorwaarden.
- g Blijkt achteraf dat het kind niet aanwezig was, dan worden er geen uren uit het vakantie uren tegoed gerestitueerd en blijft de betalingsverplichting van kracht.
- h Afmelden van aangevraagde extra openingsdag of –uren dient 72 uur voor de aangevraagde dag via het Ouderportaal te gebeuren. Het vakantie uren tegoed wordt dan gerestitueerd en de betalingsverplichting blijft van kracht.

Artikel 5.4.: Vakantieopvang contract*

Stichting Kinderopvang Huizen biedt de mogelijkheid tot een vakantieopvang contract. Deze opvang kan alleen worden afgenomen in schoolvakanties, in dagen van 11 uur. Per kalendermaand worden deze dagen aan u gefactureerd, tegen het daarvoor geldende tarief.

Dagen aanvragen voor de vakantie kan door een mail te sturen naar klantcontact@kinderopvanghuizen.nl.

Wilt u een aangevraagde vakantiedag afmelden, dan dient dit 72 uur voor de aangevraagde dag te gebeuren via het Ouderportaal. De vakantiedag wordt dan niet gefactureerd.

**Deze contractvorm bieden wij niet aan op buitenschoolse opvang Belhamels. Er zijn daar alleen nog lopende contracten.*

Artikel 6: Tarief en tariefwijziging

Een overzicht van onze tarieven is te vinden op www.kinderopvanghuizen.nl

- a In de Overeenkomst staat de uurprijs, het aantal uren en de prijs per maand vermeld. De prijs per maand wordt berekend door het contractueel overeengekomen jaarbedrag / 12 maanden. Door ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder hiermee akkoord.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd om tijdens het kalenderjaar de tarieven te wijzigen, mits de aankondiging van deze wijziging aan de Ouder minimaal één kalendermaand, vermeerderd met één week voorafgaand aan de prijswijziging plaatsvindt.

Artikel 7: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf

Artikel 7.1.: Facturatie

- a. Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks rond de 15^e van de maand 1/12 deel van de jaarlijkse kosten. De inning geschiedt in de maand die vooraf gaat aan de af te nemen maand via automatische incasso op de 25^{ste} van de maand. Het begin of einde van een plaatsing wordt berekend naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand.
- b. De Ouder kan alle facturen inzien in het Ouderportaal.
- c. Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- d. Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

Artikel 7.2.: Te late betaling

- a Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid alsnog binnen veertien dagen te betalen. Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, wordt een aanmaning verstuurd. Stichting Kinderopvang Huizen waarschuwt daarbij dat, wanneer binnen de gestelde termijn (één maand na het verzuim) geen betaling heeft plaatsgevonden, Stichting Kinderopvang Huizen de Overeenkomst kan opzeggen indien de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting, conform artikel 10 lid 3 onder a en lid 4 onder c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang.
- b Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de Ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
 - o bij aanmaning (na de eerste herinnering): € 5,00
 - o bij een opschorting € 25,00
- c Eventuele verdere incassokosten worden in rekening gebracht volgens “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”.
- d Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

Artikel 7.3.: Jaaropgave

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de Ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de Ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst. Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.

Artikel 8: Oudercommissie

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De Oudercommissie heeft adviesrecht over diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderraadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening op voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht heeft.

Artikel 9: Klachten en geschillen

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website www.kinderopvanghuizen.nl.

- Bij geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.
- Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de Ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Artikel 10.1.: Verzekering

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
 - o voor schade aan of zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade

- niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
- voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang huizen. Hiervan rust de bewijslast op de Ouder.

Artikel 10.2.: Overmacht

- a. Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
- staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
 - brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
 - het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de Ouder;
 - oorlog of oorlogsdreiging, terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
 - pandemie.
- b. Indien een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.
- c. In geval van overmacht hebben partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de Overeenkomst geheel te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
- d. Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

Artikel 11: Privacy

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website www.kinderopvanghuizen.nl staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.

Artikel 12.: Wijziging Aanvullende Voorwaarden

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de wijziging van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie artikel 22 lid 3 t/m 5).

Artikel 13: Toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst en op hieruit voortvloeiende overeenkomsten gesloten door Stichting Kinderopvang Huizen met de Ouder, is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met Ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand.

Stichting Kinderopvang Huizen Postbus 3060, 1270 EB Huizen Telefoon 035 7200 300 E-mail info@kinderopvanghuizen.nl

Website www.kinderopvanghuizen.nl

